INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brzezinach
1.2	siedzibę jednostki
	Brzeziny
1.3	adres jednostki
	Sienkiewicza 11, 95-060 Brzeziny
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brzezinach jest jednostką, działającą w ramach zespolonej administracji publicznej. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego jest organem administracji rządowej I instancji w sprawach nadzoru budowlanego, działając na podstawie: *1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 2351),* *2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),* *3. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 479),* *4. przepisów odrębnych,* *5. regulaminu organizacyjnego.* *Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego wykonuje swoje zadania przy pomocy powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego. Pracownicy powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego wchodzą w skład korpusu służby cywilnej*
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres 01.01.2025r. – 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Dane jednostki PINB w Brzezinach
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące roku obrotowego.

Rachunkowość jednostki prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznychz tym, że uwzględniając zakres i specyfikę Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Brzezinach oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

1) w odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty i ubezpieczenia majątkowe opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione,

2) rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 500,00 zł nie ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej pozostałych środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod data przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Składniki te ujmuje się w ewidencji ilościowej.

3) zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej jednostkowej wartości, nieprzekraczającej 500,00 zł, odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątku długotrwałego użytku.

4) materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości i środki BHP odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu,

5) ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzaju i ich rozliczanie".

§ 5. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz dla potrzeb ewidencji jednostka wykorzystuje programy komputerowe do zarządzenia.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosowane są zasady wyceny wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 300).

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu z uwzględnieniem zasad określonych w tych przepisach.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071„Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja".

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" w korespondencji z kontami zespołu „4"

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz inwestycje (środki trwałe w budowie), w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości;

2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej;

3) w przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu;

4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

1) podstawowe środki trwałe na koncie 011;

2) pozostałe środki trwałe na koncie 013.

Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 513) umarzane są (z wyjątkiem gruntów) według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja" na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Obejmują środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" w korespondencji z kontami zespołu „4" Koszty według rodzajów"

Inwestycje (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

1) koszty dokumentacji projektowej;

2) koszty nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową;

3) badania geodezyjne i inne dotyczące określenia właściwości geologicznych terenu;

4) przygotowanie terenu pod budowę;

5) koszty nadzoru autorskiego i inwestorskiego;

6) niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług;

7) opłaty notarialne, sądowe itp.;

8) inne koszty związane bezpośrednio z budową.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności:

1) akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych;

2) akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe.

Na dzień przyjęcia do ewidencji oraz na dzień bilansowy wyceniane są w cenie nabycia.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Na dzień przyjęcia do ewidencji oraz na dzień bilansowy wyceniane są w cenie nabycia.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.

Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze.

Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu średniego danej waluty ustalonego przez prezesa NBP na dzień wynikający z obowiązującego jednostkę dokumentu.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów mają w jednostce nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone.

Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Zobowiązania finansowe wycenia się według wartości nominalnej.

Zobowiązania warunkowe to zobowiązania pozabilansowe, które powstają na skutek zdarzeń przeszłych, ale nie powiększają zobowiązań bilansowych, ponieważ nie nastąpiło spełnienie warunków ich realizacji i nie jest znana dokładna ich wartość oraz moment wypływu środków pieniężnych. Zobowiązania warunkowe tworzy się w jednostce w związku z udzielonymi gwarancjami i poręczeniami majątkowymi w wysokości udzielonej gwarancji i poręczenia

Ustalanie wyniku finansowego:

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy".

5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	*szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia*
	Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej.
1.2.	
1.3.	*kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych*
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2025 roku wypłacono dwie nagrody jubileuszowe na łączną kwotę 13.425,60 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	
	W 2025r. jednostka otrzymała dofinansowanie do kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – umowa Nr CAZ.55-12/25 na kwotę 1.560,00 zł. *W 2025r. jednostka otrzymała dotację celową na ochronę ludności i obronę cywilną zgodnie z umową nr WBiZK/223/2025/Z w wysokości 38.019,52 zł.*
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Śliwkiewicz
(główny księgowy)

2026.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
w Brzezinach
Justyna Johan
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej (okres sprawozdawczy 01.01.2025-31.12.2025)

	WYSZCZEGÓLNIENIE	Grunty	Budynki	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Pozostałe środki trwałe		Wartości niematerialne i prawne	
		umarzarzane stopniowo					umarzane jednoraz.		umarzarzane stopniowo	umarzane jednoraz.
WARTOŚĆ BRUTTO	**BO**	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**53 290,00**	**0,00**	**231 157,43**		**0,00**	**28 167,29**
	Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	14 992,47	0,00	0,00	16 989,28		0,00	6 396,00
	nabycie			14 992,47			16 989,28		0,00	6 396,00
	przemieszczenie wewnętrzne									
	inne zwiększenia									
	Zmniejszenia, w tym:									
	sprzedaż									
	likwidacja									
	przemieszczenie wewnętrzne									
	inne zmniejszenie				0,00					
	BZ	**0,00**	**0,00**	**38 873,23**	**53 290,00**	**0,00**	**248 146,71**	#	**0,00**	**34 563,29**
UMORZENIA	**BO**	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**31 974,00**	**0,00**	**231 157,43**			**28 167,29**
	Zwiększenia, w tym:			0,00	10 658,00		16 989,28			6 396,00
	amortyzacja			0,00	10 658,00		16 989,28			6 396,00
	aktualizacja									
	inne zwiększenia									
	Zmniejszenia, w tym:									
	sprzedaż									
	likwidacja									
	inne zmniejszenie				0,00					
	BZ	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**42 632,00**	**0,00**	**248 146,71**	#	**0,00**	**34 563,29**
	Wartość netto BO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21 316,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**
	Wartość netto BZ	**0,00**	**0,00**	**14 992,47**	**10 658,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Siwkiewicz
(główny księgowy)

2026.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Brzeszczach
Justyna Johan
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2 do informacji dodatkowej (okres sprawozdawczy 01.01.2025 - 31.12.2025)

Jednostka: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brzezinach**

W roku 2025 wypłacono:		kwota (zł)
1	nagrody jubileuszowe	13 425,60
2	odprawa emerytalna	0,00
3	ekwiwalenty urlopowe	0,00
OGÓŁEM		**13 425,60**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Śliwkiewicz

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
w Brzezinach
Justyna Johan

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej (okres sprawozdawczy 01.01.2025-31.12.2025)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Grunty	Budynki	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe		Pozostałe środki trwałe		Wartości niematerialne i prawne	
		umarzarzane stopniowo						umarzane jednoraz.		umarzarzane stopniowo	umarzane jednoraz.
WARTOŚĆ BRUTTO	**BO**	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**53 290,00**	**0,00**		**231 157,43**		**0,00**	**28 167,29**
	Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	14 992,47	0,00	0,00		16 989,28		0,00	6 396,00
	nabycie			14 992,47				16 989,28		0,00	6 396,00
	przemieszczenie wewnętrzne										
	inne zwiększenia										
	Zmniejszenia, w tym:										
	sprzedaż										
	likwidacja										
	przemieszczenie wewnętrzne										
	inne zmniejszenie				0,00						
	BZ	**0,00**	**0,00**	**38 873,23**	**53 290,00**	**0,00**		**248 146,71**	#	**0,00**	**34 563,29**
UMORZENIA	**BO**	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**31 974,00**	**0,00**		**231 157,43**			**28 167,29**
	Zwiększenia, w tym:			0,00	10 658,00			16 989,28			6 396,00
	amortyzacja			0,00	10 658,00			16 989,28			6 396,00
	aktualizacja										
	inne zwiększenia										
	Zmniejszenia, w tym:										
	sprzedaż										
	likwidacja										
	inne zmniejszenie				0,00						
	BZ	**0,00**	**0,00**	**23 880,76**	**42 632,00**	**0,00**		**248 146,71**	#	**0,00**	**34 563,29**
Wartość netto BO		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21 316,00**	**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**
Wartość netto BZ		**0,00**	**0,00**	**14 992,47**	**10 658,00**	**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Aneta Sliwkiewicz

2026.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Brzezinach
(kierownik jednostki)
Justyna Johan

Załącznik nr 2 do informacji dodatkowej (okres sprawozdawczy 01.01.2025 - 31.12.2025)

Jednostka: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brzezinach**

W roku 2025 wypłacono:		kwota (zł)
1	nagrody jubileuszowe	13 425,60
2	odprawa emerytalna	0,00
3	ekwiwalenty urlopowe	0,00
OGÓŁEM		**13 425,60**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Śliwkiewicz

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
w Brzezinach
Justyna Johan